

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«НУРМЕНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

от 22.03.2023г.

№ 28.

О создании рабочей группы по обеспечению перехода на новые Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования в МКОУ «ООШ Нурменский ЦО»

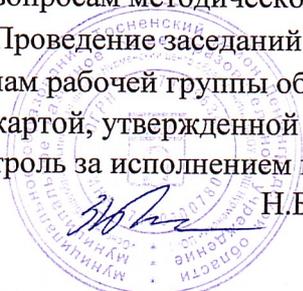
В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 года №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 года №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» и с целью обеспечения эффективного введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по обеспечению перехода на новые Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования (далее – рабочая группа) в составе 8 человек, в том числе:
 - 1.1. Федотова М.В., заместитель директора, руководитель рабочей группы;
 - 1.2. Граф Н.В., учитель, заместитель руководителя рабочей группы;
 - 1.3. Михайлова Л.А., педагог-психолог, член рабочей группы;
 - 1.4. Голикова Т.А., учитель, член рабочей группы;
 - 1.5. Гончарова Т.А., учитель, член рабочей группы;
 - 1.6. Полуэктова С.А., учитель, член рабочей группы;
 - 1.7. Мосейчук Л.С., учитель, член рабочей группы;
 - 1.8. Смирнова И.М., педагог-библиотекарь, член рабочей группы;
2. Утвердить Дорожную карту мероприятий по обеспечению поэтапного перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2023-2025 годы (Приложение № 1)
3. Утвердить план методической работы, обеспечивающий сопровождение перехода МКОУ «ООШ Нурменский ЦО» на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО (Приложение № 2)
4. Федотовой М.В., заместитель руководителя рабочей группы, обеспечить:
 - 4.1. Консультирование членов рабочей группы и привлеченных работников по вопросам методического сопровождения по работе в рамках Дорожной карты;
 - 4.2. Проведение заседаний рабочей группы не реже одного раза в месяц;
5. Членам рабочей группы обеспечить проведение мероприятий в сроки, установленные Дорожной картой, утвержденной настоящим приказом;
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Б. Заничева



ДОРОЖНАЯ КАРТА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОСТАПНОГО ПЕРЕХОДА НА НОВЫЕ ФГОС НОО И ФГОС ООО НА 2023-2027 ГОДЫ

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
1. Организационно-методическое и учебно-методическое обеспечение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	до марта 2023	Директор, заместитель директора	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО
2.	Проведение собраний родителей (законных представителей) обучающихся «Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО образования. Перспективы реализации»	Май 2023, ежегодно	Директор, заместитель директора Классные руководители	<input type="checkbox"/> Протоколы родительских собраний <input type="checkbox"/> Информация на официальном сайте
3.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся	В течение года	Заместители директора	<input type="checkbox"/> Аналитические отчеты заместителей директора о проведенных просветительских мероприятиях на совещаниях при директоре <input type="checkbox"/> Пакет информационно-методических материалов <input type="checkbox"/> Информация на официальном сайте
4.	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Март 2023 ежегодно	Заместители директора	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ФГОС ООО
5.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Март 2023, ежегодно	Заместители директора	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООП ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО

6.	Комплектование информационно-библиотечного центра УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников, в том числе базы электронных форм учебников и учебных пособий	Ежегодно до 01.09	Педагог-библиотекарь	<input type="checkbox"/> Приказ об утверждении списка учебников и учебных пособий для реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников <input type="checkbox"/> Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
7.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Март-апрель 2023, ежегодно	заместители директора	<input type="checkbox"/> Аналитическая справка <input type="checkbox"/> Учебный план
8.	Проведение педагогических советов: <input type="checkbox"/> Внедрение ФГОС третьего поколения: сравнительный анализ ФГОС – перспективы реализации <input type="checkbox"/> Требования к рабочим программам в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО	Март, апрель 20223	Директор, заместители директора	Протоколы педагогических советов
9.	Разработка проектов рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) по уровням НОО и ООО Формирование электронного банка: <input type="checkbox"/> Заданий по функциональной грамотности обучающихся <input type="checkbox"/> Образовательных ресурсов федеральных порталов;	Май-июнь 2023	Руководители МО	Протоколы заседаний методических объединений
10.	<input type="checkbox"/> Собственных образовательных ресурсов в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь-август 2023	Педагог-библиотекарь, заместитель директора	Электронный банк заданий

II.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООП ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Февраль – май 2023, Ежегодно август, сентябрь	заместитель директора	<input type="checkbox"/> Модели сетевого взаимодействия <input type="checkbox"/> Договоры о сетевом взаимодействии
12.	Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООП ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Февраль – май 2023, ежегодно	заместитель директора	Пакет документов по сетевому взаимодействию

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
2. Нормативное обеспечение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
13.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Заместители директора, руководители МО	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ФГОС ООО
14.	Разработка приказов, локальных нормативных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь – август 2023	Заместители директора	Приказы, локальные нормативные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО
15.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2023	Директор, заместитель директора	Должностные инструкции
16.	Разработка и утверждение ООП НОО и ООП ООО (на основе примерных основных образовательных программ)	До 01.09.2023	Директор, заместитель директора Рабочая группа	<input type="checkbox"/> ООП НОО по ФГОС НОО на 2022-2026 годы <input type="checkbox"/> ООП ООО по ФГОС ООО на 2022-2027 годы

17. Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 01.09.2023	Директор, заместители директора	<input type="checkbox"/> Учебные планы НОО и ООО <input type="checkbox"/> Планы внеурочной деятельности НОО и ООО
18. Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), в том числе внеурочной деятельности в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 01.09.2023	заместители директора руководители МО	<input type="checkbox"/> Рабочие программы педагогов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) <input type="checkbox"/> Рабочие программы педагогов по внеурочной деятельности
19. Утверждение списка учебников и учебных пособий для реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 01.09	Педагог— библиотекарь, заместитель директора	<input type="checkbox"/> Приказ об утверждении списка учебников и учебных пособий для реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников <input type="checkbox"/> Локальный нормативный акт «Положение о промежуточной аттестации обучающихся 1-9 классов» <input type="checkbox"/> Протокол педагогов о рассмотрении проекта изменений и дополнений в локальный нормативный акт «Положение о промежуточной аттестации обучающихся 1-9 классов», в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО
20.	До 01.09.2023	заместитель директора	<input type="checkbox"/> Приказ об утверждении изменений и дополнений в локальный нормативный акт «Положение о промежуточной аттестации обучающихся 1-9 классов», в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО

3. Методическое обеспечение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

21.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 01.03.2023	Заместители директора	Приказ об утверждении плана методической работы
22.	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение всего периода	Заместители директора, руководители МО	<input type="checkbox"/> Планы работы МО <input type="checkbox"/> Протоколы заседаний МО
23.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Заместители директора, руководители МО	Планы работы МО
24.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Педагог-психолог	План работы педагога-психолога
25.	Формирование планов: <input type="checkbox"/> Внутрешкольного контроля (далее – ВШК) в условиях поэтапного перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО и реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Заместители директора	<input type="checkbox"/> План ВШК и мониторинга на учебный год. <input type="checkbox"/> Аналитические справки по итогам ВШК и мониторинга

26.	Организация работы с сайтами:	В течение всего периода	Заместители директора,	Планы работы МО
-----	-------------------------------	-------------------------	------------------------	-----------------

4. Кадровое обеспечение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

27.	Анализ кадрового обеспечения поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Март 2023, ежегодно	Директор, заместитель директора	Аналитическая справка
-----	---	---------------------	---------------------------------	-----------------------

28.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Февраль 2023, ежегодно	Директор, заместитель директора	Аналитическая справка
29.	Постатпная подготовка педагогических и управленческих кадров к поэтапному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООП ООО	В течение всего периода	Директор, заместитель директора	План курсовой подготовки со 100% охватом педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООП ООО.
30.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Директор, заместитель директора	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год

5. Информационное обеспечение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

31.	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о поэтапном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Заместители директора	<input type="checkbox"/> Информация на официальном сайте лицез <input type="checkbox"/> Пакег информационно-методических материалов
32.	Информирование родительской ответственности о поэтапном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Заместители директора	Сайт образовательной организации, родительские собрания, страницы лицез в социальных сетях, информационный стенд для родителей (законных представителей)
33.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом	В течение всего периода	Заместители директора	Сайт образовательной организации, родительские собрания, страницы лицез в социальных сетях

6. Материально-техническое обеспечение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

34.	Анализ материально-технического обеспечения введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	Март 2023, ежегодно	Заведующий хозяйством, заместитель директора	Аналитическая справка
-----	--	---------------------	--	-----------------------

35.	Формирование материально-технической базы	В течение всего периода	Заведующий хозяйством заместитель директора	
36.	Обеспечение соответствия материально-технической базы новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Заведующий хозяйством заместитель директора	Приобретение необходимого материально-технического имущества в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО
37.	Обеспечение в ОО соответствия санитарногигиенических условий требованиям новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	заместитель директора	
7. Финансово-экономическое обеспечение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
38.	Финансово-экономическое обеспечение поэтапного перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	директор	Финансовый отчет

**План методической работы,
обеспечивающий сопровождение перехода МКОУ «ООШ Нурменский ЦО»
на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
Организационно-методическое обеспечение				
1	Создание условий для повышения квалификации педагогов и администратии по вопросам реализации и внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение года	заместитель директора	Формирование списка учителей, планирующих преподавание в 1-8 классах в 2023-2024 учебном году, подлежащих обязательному прохождению курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
2.	Утверждение ООП -ООП ФГОС НОО - ООП ФГОС ООО	июнь - август	заместители директора	Приказ по школе об утверждении ООП ФГОС НОО, ООП ФГОС ООО,

3.	Консультации по созданию рабочих программ по учебным предметам	Май-август	Заместители директора Руководители ПМО	Проекты рабочих программ предметам в электронном виде
4.	Экспертиза и утверждение рабочих программ по учебным предметам	Июнь-август	Руководители ПМО	Приказ утверждения ФГОС НОО, ООП ФГОС ООО
5.	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО	в течение года	Заместители директора	Индивидуальные консультации
6.	Заседания педагогических советов: - Проблемные вопросы внедрения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО -Требования к рабочим программам в соответствии с обновленными ФГОС	март, июнь	Заместители директора, члены рабочих групп по ФГОС	Протоколы педагогических советов
7.	Участие в семинарах, вебинарах муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО	в течение года	Заместители директора по УВР, руководители ПМО	Информация на заседаниях ПМО и совещаниях с педагогическими работниками

Информационно- методическое обеспечение

1.	Размещение информации по вопросам внедрения обновленных ФГОС на официальном сайте школы	в течение года	Заместители директора	Информация на сайте
2.	Разработка списка учебников, учебных пособий, информационно-цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе и соответствующих требованиям обновленных ФГОС	май-август	руководители ПМО,	Приказ по школе
3.	Проведение родительских собраний по вопросам внедрения обновленных ФГОС в 1-8 классах	май, август	Заместители директора, класные руководители	Протоколы родительских собраний
Аналитическое обеспечение				
1.	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	июнь-май	Заместители директора, заведующий хозяйством, руководители ПМО	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования
2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы	в течение года	Заместители директора, педагог-психолог	Анкетирование, посещение уроков