

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НУРМЕНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ  
ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА В.А. ВЕРЖБИЦКОГО»

**ПРИКАЗ**

от 03.04.2022

№ 13

**О создании рабочей группы по обеспечению перехода на новые  
Федеральные государственные образовательные стандарты начального  
общего и основного общего образования в МКОУ «Нурменская ООШ»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 года №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 года №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» и с целью обеспечения эффективного введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по обеспечению перехода на новые Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования (далее – рабочая группа) в составе 10 человек, в том числе:
  - 1.1. Заничева Н.Б., директор, руководитель рабочей группы;
  - 1.2. Федотова М.В., заместитель директора, заместитель руководителя рабочей группы;
  - 1.3. Граф Н.В., педагог дополнительного образования, член рабочей группы;
  - 1.4. Михайлова Л.А., педагог-психолог, член рабочей группы;
  - 1.5. Голикова Т.А., учитель, член рабочей группы;
  - 1.6. Гончарова Т.А., учитель, член рабочей группы;
  - 1.7. Полуэктова С.А., учитель, член рабочей группы;
  - 1.8. Мосейчук Л.С., учитель, член рабочей группы;
  - 1.9. Смирнова И.М., педагог-библиотекарь, член рабочей группы;
  - 1.10. Клюкина В.А., заведующий хозяйством, член рабочей группы
2. Утвердить Дорожную карту мероприятий по обеспечению поэтапного перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022-2027 годы (далее – Дорожная карта), Приложение № 1 к приказу
3. Федотовой М.В., заместитель руководителя рабочей группы, обеспечить:

- 3.1. Консультирование членов рабочей группы и привлеченных работников по вопросам методического сопровождения по работе в рамках Дорожной карты;
- 3.2. Проведение заседаний рабочей группы не реже одного раза в месяц;
4. Членам рабочей группы обеспечить проведение мероприятий в сроки, установленные Дорожной картой, утвержденной настоящим приказом;
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Б. Заничева

**ДОРОЖНАЯ КАРТА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЭТАПНОГО ПЕРЕХОДА НА НОВЫЕ ФГОС НОО И ФГОС ООО НА 2022-2027 ГОДЫ**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
<b>1. Организационно-методическое и учебно-методическое обеспечение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
1.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	до марта 2022	Директор, заместитель директора	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО
2.	Проведение собраний родителей (законных представителей) обучающихся «Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО образования. Перспективы реализации»	Май 2022, ежегодно	Директор, заместитель директора Классные руководители	<input type="checkbox"/> Протоколы родительских собраний <input type="checkbox"/> Информация на официальном сайте
3.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся	В течение года	Заместители директора	<input type="checkbox"/> Аналитические отчеты заместителей директора о проведенных просветительских мероприятиях на совещаниях при директоре <input type="checkbox"/> Пакет информационно-методических материалов <input type="checkbox"/> Информация на официальном сайте
4.	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Март 2022 ежегодно	Заместители директора	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ФГОС ООО
5.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Март 2022, ежегодно	Заместители директора	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООП ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО

6.	Комплектование информационно-библиотечного центра УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников, в том числе базы электронных форм учебников и учебных пособий	Ежегодно до 01.09	Педагог-библиотекарь	<input type="checkbox"/> Приказ об утверждении списка учебников и учебных пособий для реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников <input type="checkbox"/> Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
----	--	-------------------	----------------------	--

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
7.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Март-апрель 2022, ежегодно	заместители директора	<input type="checkbox"/> Аналитическая справка <input type="checkbox"/> Учебный план
8.	Проведение педагогических советов: <input type="checkbox"/> Внедрение ФГОС третьего поколения: сравнительный анализ ФГОС – перспективы реализации <input type="checkbox"/> Требования к рабочим программам в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО	Февраль, апрель 2022	Директор, заместители директора	Протоколы педагогических советов
9.	Разработка проектов рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) по уровням НОО и ООО	Май-июнь 2022	Руководители МО	Протоколы заседаний методических объединений
10.	Формирование электронного банка: <input type="checkbox"/> Заданий по функциональной грамотности обучающихся <input type="checkbox"/> Образовательных ресурсов федеральных порталов; <input type="checkbox"/> Собственных образовательных ресурсов в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь-август 2022	Педагог-библиотекарь, заместитель директора	Электронный банк заданий

11.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООП ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	февраль – май 2022, Ежегодно август, сентябрь	заместитель директора	<input type="checkbox"/> Модели сетевого взаимодействия <input type="checkbox"/> Договоры о сетевом взаимодействии
12.	Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООП ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	февраль – май 2022, ежегодно	заместитель директора	Пакет документов по сетевому взаимодействию

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
<b>2. Нормативное обеспечение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
13.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Заместители директора, руководители МО	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ФГОС ООО
14.	Разработка приказов, локальных нормативных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь – август 2022	Заместители директора	Приказы, локальные нормативные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО
15.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2022	Директор, заместитель директора	Должностные инструкции
16.	Разработка и утверждение ООП НОО и ООП ООО (на основе примерных основных образовательных программ)	До 01.09.2022	Директор, заместитель директора Рабочая группа	<input type="checkbox"/> ООП НОО по ФГОС НОО на 2022-2026 годы <input type="checkbox"/> ООП ООО по ФГОС ООО на 2022-2027 годы

17.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 01.09.2022	Директор, заместители директора	<input type="checkbox"/> Учебные планы НОО и ООО <input type="checkbox"/> Планы внеурочной деятельности НОО и ООО
18.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), в том числе внеурочной деятельности в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 01.09.2022	заместители директора руководители МО	<input type="checkbox"/> Рабочие программы педагогов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) <input type="checkbox"/> Рабочие программы педагогов по внеурочной деятельности
19.	Утверждение списка учебников и учебных пособий для реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 01.09	Педагог— библиотекарь, заместитель директора	Приказ об утверждении списка учебников и учебных пособий для реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников
20.	Внесение изменений и дополнений в локальный нормативный акт «Положение о промежуточной аттестации обучающихся 1-9 классов в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 01.09.2022	заместитель директора	<input type="checkbox"/> Локальный нормативный акт «Положение о промежуточной аттестации обучающихся 1-9 классов» <input type="checkbox"/> Протокол педсовета о рассмотрении проекта изменений и дополнений в локальный нормативный акт «Положение о промежуточной аттестации обучающихся 1-9 классов», в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО <input type="checkbox"/> Приказ об утверждении изменений и дополнений в локальный нормативный акт «Положение о промежуточной аттестации обучающихся 1-9 классов», в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО

<b>3. Методическое обеспечение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
21.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 01.03.2022	Заместители директора	Приказ об утверждении плана методической работы
22.	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение всего периода	Заместители директора, руководители МО	□ Планы работы МО □ Протоколы заседаний МО
23.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Заместители директора, руководители МО	□ Планы работы МО
24.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Педагог-психолог	План работы педагога-психолога
25.	Формирование шансов: □ Внутришкольного контроля (далее – ВШК) в условиях поэтапного перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО и реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Заместители директора	□ План ВШК и мониторинга на учебный год. □ Аналитические справки по итогам ВШК и мониторинга
26.	Организация работы с сайтами:	В течение всего периода	Заместители директора,	Планы работы МО
<b>4. Кадровое обеспечение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
27.	Анализ кадрового обеспечения поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	февраль 2022, ежегодно	Директор, заместитель директора	Аналитическая справка

28.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Февраль 2022, ежегодно	Директор, заместитель директора	Аналитическая справка
29.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к поэтапному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООП ООО	В течение всего периода	Директор, заместитель директора	План курсовой подготовки со 100% охватом педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООП ООО.
30.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Директор, заместитель директора	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год
<b>5. Информационное обеспечение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
31.	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о поэтапном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Заместители директора	<input type="checkbox"/> Информация на официальном сайте лица <input type="checkbox"/> Пакет информационно-методических материалов
32.	Информирование родительской общественности о поэтапном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Заместители директора	Сайт образовательной организации, родительские собрания, страницы лица в социальных сетях, информационный стенд для родителей (законных представителей)
33.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом	В течение всего периода	Заместители директора	Сайт образовательной организации, родительские собрания, страницы лица в социальных сетях
<b>6. Материально-техническое обеспечение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
34.	Анализ материально-технического обеспечения введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	Март 2022, ежегодно	Заведующий хозяйством, заместитель директора	Аналитическая справка



35.	Формирование материально-технической базы	В течение всего периода	Заведующий хозяйством заместитель директора	Приобретение необходимого материально-технического имущества в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО
36.	Обеспечение соответствия материально-технической базы новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Заведующий хозяйством заместитель директора	
37.	Обеспечение в ООО соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	заместитель директора	
<b>7. Финансово-экономическое обеспечение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
38.	Финансово-экономическое обеспечение поэтапного перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	директор	Финансовый отчет