

- обеспечить организационно-техническое сопровождение исполнение мероприятий в рамках реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества;

- осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества;

- организовывать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества до 20 декабря и 20 мая ежегодно;

- вносить ежегодно в срок не позднее 30 декабря информацию о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствующую форму федерального статистического наблюдения и направлять внесенные данные в Региональный наставнический центр;

- предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению Целевой модели наставничества по запросам Регионального наставнического центра.

4. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества (Приложение № 1).

5. Утвердить Положение о реализации программы (системы) наставничества в МКОУ «Нурменская ООШ».

6. Утвердить Дорожную карту внедрения Целевой модели наставничества в МКОУ «Нурменская ООШ».

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____



Н.Б. Заничева