

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НУРМЕНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА В.А.ВЕРЖБИЦКОГО»

ПРИКАЗ

№ 16 от 01.02.2022

Об утверждении плана мероприятий
(дорожной карты) по реализации Положения
о системе наставничества педагогических работников
в МКОУ «Нурменская ООШ»

На основании приказа комитета образования муниципального образования Тосненский район Ленинградской области «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества педагогических работников от 28.01.2022 года № 03-01-01-08-65/2022, с целью создания организационно-методических условий, способствующих развитию кадрового потенциала и профессионального становления педагога, активации процесса педагогического наставничества в системе образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту).
2. Возложить ответственность за исполнение плана на заместителя директора по воспитательной работе Граф Н.В.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____

С приказом ознакомлены:



Н.Б. Заничева

Н.В. Граф

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ:

№ 16 от 01.02.2022

Директор А.Б. Заничева



**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ «Нурменская
ООШ»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ	Январь 2022	Граф Н.В.	Приняты локальные акты: - приказ к положению, положение; - дорожная карта - приказ о внедрении системы наставничества педагогических работников; - определен куратор.

		наставничества – при наличии в организации наставляемых.			
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Граф Н.В.	Определены запросы наставляемых и ресурсы наставников Сформирована база наставляемых.
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Граф Н.В.	Проведено анкетирование. Сформирована база наставников
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Граф Н.В.	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников. Подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации.

		- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.			
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года		Сформированы наставнические пары/группы. Разработаны и утверждены программы наставничества
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ежегодно апрель-май	Граф Н.В.	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования.
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	в течение учебного года	Граф Н.В.	Материалы размещены на сайте ОО