

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НУРМЕНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА В.А.ВЕРЖБИЦКОГО»

Утверждено приказом по школе
от 07.12.2020г. № 231

Положение

о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся

Принято на заседании
педагогического совета
(протокол №3 от 26.11.2020)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (статья 35), Уставом школы.

1.2. Целью настоящего Положения является определение условий для обеспечения учащихся школы учебниками и учебными пособиями, а так же учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

2. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки

2.1. Комплектование учебного фонда происходит в соответствии с образовательными программами школы, Федеральным перечнем учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.

2.2. Учебный фонд школьной библиотеки комплектуется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ленинградской области и местного бюджета.

2.3. Перечень учебников и учебных пособий на очередной учебный год принимается педагогическим советом школы после опубликования Федерального перечня и утверждается приказом по школе.

2.3. Руководство работой по созданию и своевременному пополнению учебного фонда школьной библиотеки осуществляет директор школы.

2.4. Изменение учебного фонда школьной библиотеки (переход на новые авторские линии) осуществляется на основании решения педагогического совета школы и оформляется приказом по школе.

3. Использование учебного фонда школьной библиотеки

3.1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания предоставляются в пользование на время получения образования бесплатно.

3.2. Комплекты учебников и учебных пособий выдаются каждому учащемуся и сдаются каждым учащимся 5-9 классов лично по графику, который утверждается директором школы ежегодно (май).

3.3. Комплекты учебников и учебных пособий выдаются родителям (законным представителям) учащихся и сдаются родителями (законными представителями) учащихся 1-4 классов по графику, который утверждается директором школы ежегодно (май).

3.4. Выдачу и прием учебников и учебных пособий осуществляет библиотекарь школьной библиотеки, который регистрирует выдачу и прием учебников и учебных пособий в читательских формулярах.

3.5. При выдаче учебников и учебных пособий учащимся учитывается состояние учебников и учебных пособий, сданных учащимся за предыдущий учебный год.

3.6. При утере (порче) учебника (учебного пособия), составляется акт. Родители (законные представители) заменяют испорченный (утерянный) учебник (учебное пособие) на новый (аналогичный) в течение месяца со дня предъявления претензии.