

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Нурменская основная общеобразовательная школа
имени генерал-майора В.А. Вержбицкого»

Принято
педагогическом совете школы
Протокол №3 от 26.11.2020г.

Утверждено приказом на
по школе
№ 231 от 07.12.2020г.

**Порядок зачета результатов освоения обучающимися
МКОУ «Нурменская ООШ»
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Порядок зачета результатов освоения обучающимися муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ульяновская средняя общеобразовательная школа №1» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность ((далее – Порядок) устанавливает порядок организации и осуществления в МКОУ «Нурменская ООШ» (далее – Учреждение) зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).

2. Настоящий Порядок является обязательным для всех участников образовательных отношений.

3. Под зачётом в Настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении основной общеобразовательной программы предметов с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

4. Зачет результатов освоения предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся::

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри Учреждения;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

5. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения предметов по основным общеобразовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования; - среднего общего образования; а также по:
- дополнительным общеразвивающим программам.

6. Освоение обучающимся предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

7. Зачет результатов освоения обучающимся предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

8. Зачет результатов освоения обучающимся предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы Учреждения;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане Учреждения;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Учреждения;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны обучающимися для государственной итоговой аттестации.

9. Зачет результатов освоения обучающимися выпускных классов (9х,11-х) предметов по программам основного и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными обучающимся для государственной аттестации, не производится.

10. Решение о зачёте дисциплины оформляется распорядительным актом Учреждения.

11. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета Учреждения.

12. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по предмету. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет.

13. Зачет результатов освоения обучающимся любых предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.

14. Для зачета результатов освоения предметов законный представитель обучающегося и обучающийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя руководителя Учреждения заявление, в котором обязательно указываются:

- Фамилия, имя, отчество заявителя (Фамилия, имя, отчество обучающегося в заявлении законного представителя);

- название предмета (предметов);
- класс(классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации;
- дата;
- подпись.

При подаче заявления законный представитель обучающегося предъявляет документ, подтверждающий статус.

15. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя Учреждения и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом сторонней организации
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

16. По результатам рассмотрения заявления педагогический совет принимает одно из следующих решений:

- а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении руководитель Учреждения информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

17. В случае принятия решения «а» издается распорядительный акт Учреждения о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета.

18. Принятие решение «б» осуществляется в случае изучения обучающимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана Учреждения. Издается распорядительный акт Учреждения о зачете результатов освоения заявленного предмета (предметов) в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой).

19. В случае принятия решения «в» руководитель Учреждения ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в Учреждении..

20. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения годовой промежуточной аттестации в Учреждении.

21. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по предмету (предметам) («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

22. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося. 23. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

24. Предметы, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

25. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с частью 3 статьи . 30 Федерального Закона от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации », учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся -общешкольного родительского комитета

