

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Нурменская основная общеобразовательная школа
имени генерал-майора В.А.Вержбицкого»

Утверждено
приказом по школе
№ 231 от 07.12.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

Принято
педагогическим советом
МКОУ «Нурменская ООШ»
(протокол № 3 от 26.11.2020 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение принимается педагогическим советом школы и утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.4. Родительский комитет формируется сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) учащихся.

1.5. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

2. Основные функции Родительского комитета

Основными функциями Родительского комитета являются:

2.1. Осуществление связи школы с родителями (законными представителями) через деятельность классных родительских комитетов;

2.2. Решение вопросов, связанных с обучением, воспитанием обучающихся;

2.3. Информирование родителей (законных представителей) учащихся и перспективах развития школы;

2.4. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи Родительского комитета

3.1. Активное участие в:

- воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- подготовке школы к новому учебному году;
- привлечении родителей (законных представителей) учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

3.2. Содействие:

- администрации школы в выполнении образовательной программы;
- участникам образовательного процесса в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье;

- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. Контроль:

- организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся;
- качества предоставления школой образовательных услуг.

3.5. Рассмотрение:

- обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- по организации учебно-воспитательного процесса в пределах своей компетенции;
- по укреплению материально-технической базы школы.

3.8. Координация деятельности:

- классных родительских комитетов.

3.9. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
- управляющим советом школы в вопросах воспитания и обучения учащихся.

4. Права Родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по вопросам обучения и воспитания учащихся;

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;

4.3. Принимать участие в:

- в заседаниях педагогического совета и комиссий по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета;
- общешкольных мероприятиях, связанных с воспитанием и обучением учащихся;
- мониторинге результативности деятельности учащихся по овладению образовательной программой;

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по обращениям учащихся и их родителей (законных представителей);

4.5. Выносить:

- предложения администрации школы о поощрении учащихся и их родителей (законных представителей);
- общественное порицание родителям (законным представителям) учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Разрабатывать и принимать:

- план работы;

4.7. Выбирать:

- Председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.8. Принимать:

- решение о создании и роспуске постоянных и (или) временных комиссий родительского комитета, назначении их руководителей;
- решение о прекращении полномочий Председателя родительского комитета и его заместителя;

5. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

6. Организация работы

6.1. В состав Родительского комитета входят по 1 представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях класса в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.

6.3. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его Председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу Родительского комитета и его комиссий;
- ведет переписку;
- ведет заседания Родительского комитета.

6.7. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского комитета.

Срок действия данного Положения неограничен