

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
“Нурменская основная общеобразовательной школа имени  
генерал-майора В.А. Вержбицкого”**

Утвержден  
приказом по школе  
№ 130 от 28.08.2021г.

**План повышения качества образования  
2021-2022 учебный год**

## План повышения качества образования

2021-2022 учебный год

ЭТАПЫ	МЕРОПРИЯТИЯ
Основания для разработки мероприятий	Особенности контингента: На двух ступенях(начальная школа и общеобразовательная) в школе организованы общеобразовательные классы. Есть дети с высоким уровнем мотивации к обучению, располагают хорошими способностями. Они показывают самые лучшие результаты обучения в школе. Есть дети со средними способностями, их показатели всегда стабильны, изменения бывают редкими и незначительными. Есть дети с низкой учебной мотивацией, они пропускают уроки, не выполняют домашнее задание, не успевают закреплять новый материал. Эти особенности являются основными причинами, обуславливающими низкое качество обучения.
Разработчик	Администрация школы, методический совет школы
Конечная цель	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Создание условий для повышения уровня качества образования, эффективности урока.</li><li>2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе деятельностно-компетентного подхода.</li><li>3. Накопление дидактического материала по формирующему оцениванию.</li><li>5. Изменения мотивации учащихся к обучению и их самооценки</li><li>6. Повышение уровня качества образования по всей школе.</li><li>7. Превышение среднестатистического балла по ГИА.</li></ol>
Цель	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных технологий обучения.</li><li>2. Разработать методику применения приемов и средств формирующего оценивания.</li></ol>
Задачи	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.</li><li>2. Реализация формирующего оценивания.</li><li>3. Создать условия для успешного усвоения учащимися учебных программ.</li><li>4. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышения мотивации у слабоуспевающих учеников.</li><li>5. Подготовить нормативно-методические документы для обеспечения мониторинга качества образования в образовательном учреждении.</li></ol>
Перечень основных направлений	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Создание условий для повышения качества образования в школе.</li><li>2. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке (разноуровневый подход).</li><li>3. Модернизация методов и форм работы со слабоуспевающими учащимися во внеурочное время.</li><li>4. Разработка методических материалов по использованию мониторинговых исследований в работе по повышению качества образования.</li></ol>

Ожидаемые результаты	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Достижение качества образования обучающихся образовательного учреждения, удовлетворяющее социальным запросам.</li><li>2. Создание системной организации управления учебно-воспитательным процессом.</li></ol>
----------------------	--

**План мероприятий по повышению качества  
образования 2021-2022 учебный год**

№		Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
I.	<b>Мониторинг качества обучения</b>	Продолжить работы по проведению мониторинга для изучения динамики успеваемости и уровня воспитанности учащихся.	В течение года	Зам директора по УВР
		Проанализировать уровень владения учителем педагогическими технологиями. Наиболее эффективными формами, методами и приемами в системе обучения и воспитания.	В течение года	Зам директора по УВР зам директора по ВР
II.	<b>Работа с учителями</b>	Каждому учителю обеспечить выполнение государственных программ в полном объеме	В течение года	Зам директора по УВР
		Проводить мониторинг успеваемости и посещаемости.	1 раз в год	Зам директора по УВР, зам директора по ВР
		Своевременно проводить коррекцию знаний слабоуспевающих и учащихся, пропустивших занятия по болезни	систематически	Зам директора по УВР зам директора по ВР
		Пересмотреть планы самообразования. Изучать методические журналы и практически применять опыт других учителей по повышению качества образования	Август, в течение года	Зам директора по УВР
		Провести педсовет на тему " Обновление педагогической деятельности учителя в условиях введения ФГОС второго поколения"	ноябрь	Зам директора по УВР

		Формирование тестовой культуры учащихся со 2 класса. Разъяснительная работа с 5 класса. Практическая работа по заполнению бланков ГИА с 8 класса.	В течение года	Зам директора по УВР
		Провести пробные ГИА по алгебре и русскому языку в 9 классе.	февраль, апрель	Зам директора по УВР
		Проводить групповые и индивидуальные консультации по экзаменационным предметам.	В течение года	Зам директора по УВР педагогический коллектив
		Учеба учителей - предметников по выполнению заданий ГИА.	Постоянно	Зам директора по УВР
		Провести предметные недели и олимпиады	Октябрь-март	Зам директора по УВР
		Ознакомить с порядком проведения ГИА.	Октябрь	Зам директора по УВР
		Составление списка учащихся 9, класса с паспортными данными	Ноябрь	Зам директора по УВР
		Коррекционная работа по результатам пробного ГИА. Групповые и индивидуальные консультации.	В течение года	Зам директора по УВР
		Проводить индивидуальные собеседования со школьниками по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости.	В течение года	Зам директора по УВР
		Выявлять причины низкой успеваемости и проводить коррекционную работу по улучшению качества образования.	В течение года	Зам директора по УВР
<b>IV.</b>	<b>Работа с родителями</b>	Провести общешкольное родительское собрание по теме "Повышение качества образования"	Октябрь	Зам директора по УВР директор школы
		Провести совместное собрание родителей и учащихся по изучению "Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ОУ РФ" в 9 классе.	Декабрь	Зам директора по УВР
		Проводить индивидуальные собеседования с родителями о ходе	В течение	Зам директора по УВР

		подготовки к аттестации	года	
		Пригласить родителей, дети которых имеют серьезные замечания по успеваемости и посещаемости, на заседание КДН	2 раза в год	Зам директора по УВР зам директора по ВР
		Проводить индивидуальные собеседования с родителями о психологической подготовке учащихся к аттестации.	В течение года	Зам директора по УВР
<b>V.</b>	<b>Контроль</b>	Провести мероприятия по контролю работы по подготовке к экзаменам: а) целенаправленное посещение обобщающих уроков; б) проверка выполнения государственных программ и ее практической части; в) собеседование с учителями по организации повторения учебного материала; г) собеседование с учителями по организации индивидуальной работы с учащимися по подготовке к экзаменам.	В течение года ежемесячно	Зам директора по УВР
		Степень готовности учащихся 1 класса к обучению в школе	Сентябрь	Администрация школы, педагогический коллектив
		Степень готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования	Сентябрь, май	Администрация школы, педагогический коллектив
		Степень готовности выпускников школы к итоговой аттестации	В течение года	Администрация школы, педагогический коллектив

<b>VI</b>	<b>Обеспечение учебного процесса</b>	Пополнить школьную библиотеку необходимой литературой для учителей и учебниками для учащихся	Август, сентябрь	Администрация школы.
		Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками, учителей – учебно-методическими пособиями, ТСО.	Сентябрь, декабрь, май	Администрация школы.

**Циклограмма деятельности педагогического коллектива  
МКОУ «Нурменская СОШ» по повышению качества образования**

<b>Месяц</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Август</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка рабочих программ, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год.</li> <li>2. Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка рабочих программ и расширение базы наглядных пособий.</li> <li>2. Повышение качества подготовки учащихся</li> </ol>	Педагогический коллектив.
<b>Сентябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации (9 класс).</li> <li>2. Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика.</li> <li>3. Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы.</li> <li>4. Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.</li> <li>5. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</li> <li>6. Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Активизация мотивации обучения.</li> <li>2. Адаптация учащихся к учебному труду.</li> <li>3. Рациональная организация повторения (повторение только «западающих» тем).</li> <li>4. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний.</li> <li>5. Создание «привлекательной» картины школы в глазах учащихся, повышение мотивации к обучению. Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся</li> <li>6. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.</li> <li>7. Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.</li> <li>8. Быстрое и безболезненное привыкание к</li> </ol>	<p>Педагогический коллектив.</p> <p>Педагогический коллектив, администрация школы.</p>

		новым предметам. Повышение учебной мотивации учащихся.	
<b>Октябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка учащихся к предметным олимпиадам.</li> <li>2. Анализ результатов текущего контроля.</li> <li>3. Консультирование учащихся (в том числе дистанционное).</li> <li>4. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров</li> <li>5. Анализ списка предметов по выбору и учащихся 9-ого класса, выбравших их для итоговой аттестации.</li> <li>6. Внеурочная кружковая деятельность по предметам.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</li> <li>2. Развитие у детей метапредметных знаний.</li> <li>3. Повышение качества проектно-исследовательских проектов и качества знаний.</li> <li>4. Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися.</li> <li>5. Повышение качества знаний.</li> <li>6. Повышение качества преподавания.</li> <li>7. Разработка программы подготовки выпускников в ГИА.</li> </ol>	Педагогический коллектив, администрация школы.
<b>Ноябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета на тему «Обновление педагогической деятельности учителя в условиях введения ФГОС второго поколения».</li> <li>2. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими.</li> <li>3. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам.</li> <li>4. Подготовка проектно-исследовательских работ.</li> <li>5. Анализ итогов первой четверти по классам.</li> <li>6. Проведение родительских собраний по итогам первой четверти.</li> <li>7. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</li> <li>8. В соответствии со списком сдающих ГИА , составление</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Список учащихся, требующих в конце четверти особого внимания.</li> <li>2. Сокращение числа учащихся окончивших 1 четверть с одной «3» или «4».</li> <li>3. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</li> <li>4. Выступление на проектной неделе в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя.</li> <li>5. Корректировка планов и учебно-тематического планирования.</li> <li>6. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей</li> <li>7. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.</li> <li>8. Развитие нравственных качеств детей.</li> </ol>	Педагогический коллектив, администрация школы.



	расписания дополнительных занятий и их проведение. 9. Участие в профессиональных педагогических конкурсах	9. Повышение качества знаний выпускников. 10. Повышение качества преподавания.	
<b>Декабрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и участие детей в муниципальном этапе предметных олимпиад.</li> <li>2. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими.</li> <li>3. Проведение промежуточного контроля знаний.</li> <li>4. Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам ГИА.</li> <li>5. Проведение предметных недель.</li> <li>6. Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Список учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания.</li> <li>2. Сокращение числа учащихся окончивших 2 четверть с одной «3» или «4».</li> <li>3. Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.</li> <li>4. Повышение качества знаний.</li> <li>5. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</li> <li>6. Активизация мотивации обучения.</li> <li>7. Создание «привлекательной» картины школы в глазах учащихся, повышение мотивации к обучению. Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся. Развитие толерантности.</li> </ol>	Педагогический коллектив, администрация школы.
<b>Январь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА.</li> <li>2. Дистанционное консультирование по вопросам ГИА.</li> <li>3. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</li> <li>4. Работа методических объединений.</li> <li>5. Участие в профессиональных педагогических конкурсах</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</li> <li>2. Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний.</li> <li>3. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</li> <li>4. Повышение качества знаний по предметам, необходимых в современном обществе.</li> <li>5. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.</li> <li>6. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.</li> <li>7. Повышение качества уроков.</li> </ol>	Педагогический коллектив, администрация школы.

<b>Февраль</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и участие детей в муниципальном и региональном этапах предметных олимпиад.</li> <li>2. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА.</li> <li>3. Дистанционное консультирование по вопросам ГИА.</li> <li>4. Проведение практического семинара по теме «Новые технологии обучения как способ повышения качества знаний»</li> <li>5. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</li> <li>2. Повышение качества знаний.</li> <li>3. Овладение педагогами новых образовательных технологий и как результат повышение качества знаний.</li> <li>4. Повышение качества преподавания.</li> <li>5. Повышение качества преподавания молодыми специалистами.</li> </ol>	Педагогический коллектив, администрация школы.
<b>Март</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА .</li> <li>2. Дистанционное консультирование по вопросам ГИА.</li> <li>3. Проведение заседания методического совета на тему «Предварительные итоги III четверти».</li> <li>4. Анализ итогов 3 четверти по классам.</li> <li>5. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими</li> <li>6. Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению итогов III четверти»</li> <li>7. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</li> <li>8. Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</li> <li>2. Повышение качества знаний.</li> <li>3. Список учащихся, требующих в конце четверти особого внимания.</li> <li>4. Сокращение числа учащихся окончивших четверть с одной «3» или «4».</li> <li>Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</li> <li>5. Корректировка планов и учебно-тематического планирования.</li> <li>6. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей.</li> <li>7. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.</li> <li>8. Корректировка программы подготовки. Успешная сдача ГИА</li> </ol>	Педагогический коллектив, администрация школы.
<b>Апрель</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА.</li> <li>3. Дистанционное консультирование по вопросам ГИА.</li> <li>4. Проведение дня самоуправления.</li> <li>5. Проведение «Дня открытых дверей».</li> <li>6. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение качества знаний.</li> <li>2. Развитие у детей социальных компетенций.</li> <li>3. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. Активизация мотивации к обучению.</li> <li>4. Повышение качества преподавания, за</li> </ol>	Педагогический коллектив, администрация школы.

		счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.	
<b>Май</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение заседания методического совета на тему «Предварительные итоги II полугодия».</li> <li>2. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими.</li> <li>3. Проведение итогового контроля знаний.</li> <li>4. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА (в том числе и психологическая).</li> <li>5. Дистанционное консультирование по вопросам ГИА.</li> <li>6. Анализ результатов работы учителя за год.</li> <li>7. Планирование курсов повышения квалификации на следующий учебный год.</li> <li>8. Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Список учащихся, требующих в конце года особого внимания.</li> <li>2. Сокращение числа учащихся окончивших триместр и год с одной «3» или «4».</li> <li>3. Выяснение проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. Повышение качества знаний.</li> <li>4. Четко организовывается успешная годовая аттестация.</li> <li>5. Повышение качества знаний.</li> <li>6. Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса.</li> <li>7. Повышение качества преподавания.</li> <li>8. Активизация мотивации обучения.</li> </ol>	Педагогический коллектив, администрация школы.
<b>Июнь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА (в том числе психологическая).</li> <li>2. Анализ результатов итоговой аттестации.</li> <li>3. Проведение индивидуальных бесед с родителями об организации летних занятий с детьми.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Успешно сданные выпускные экзамены в форме ГИА.</li> <li>2. Совершенствование программы подготовки к ГИА.</li> <li>3. Готовность учащихся к новому учебному году.</li> </ol>	Педагогический коллектив, администрация школы.