|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН**  **ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  **КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ** | | | | | |  | | **Руководителям ОУ** | |
| 187000, Ленинградская область, г. Тосно,  ул. Советская, д. 10-А,  тел./факс 8 (81361) 22153  E-mail: komitet@tsn.lokos.net | | | | | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | | 28.01.2015 |  | 187/15 |  | |  | |  | |

### Рекомендации

### по организации приема детей в муниципальные

### общеобразовательные учреждения муниципального образования

### Тосненский район Ленинградской области в 2015 году

### На основании Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.6 ст. 9, далее - Федеральный закон об образовании), постановления администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 15.03.2011 № 704-па «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений муниципального образования Тосненский район Ленинградской области» за каждым общеобразовательным учреждением закрепляется микрорайон с целью учета всех детей, проживающих на данной территории и подлежащих обучению для реализации прав детей на получение общего образования. С момента издания постановления главы администрации о закреплении территорий микрорайонов за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закрепленной территории для приема закрепленных лиц.

Количество классов и их наполняемость общеобразовательным учреждением согласовывается с Комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

На основании п. 8,9 ст.55 Федерального закона об образовании Порядок приема определяется непосредственно образовательной организацией, организующей прием.

При разработке порядка приема в первые классы, а также определении перечня необходимых для предъявления документов образовательным организациям необходимо руководствоваться действующим приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

### Обращаем Ваше внимание на то, что каждое общеобразовательное учреждение обязано своевременно разработать и утвердить свои Правила приема обучающихся, содержание которых не должно противоречить вышеуказанным документам и соответствовать законодательству РФ.

Правила приема в образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам (далее - общеобразовательные организации) должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. При этом прием в первые классы должен быть организован сначала для детей, проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация (п.2 статьи 67 Федерального закона об образовании).

### Рекомендуем предусмотреть в Правилах приема следующее:

Прием заявлений в первый класс для закреплённых лиц проводится в общеобразовательных организациях **с 01 февраля 2015 года** и в последующие дни в соответствии с графиком работы комиссии по организации приема в первые классы.

Зачисление в общеобразовательную организацию оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации **в течение 7 рабочих дней** после приёма документов.

С целью осуществления планирования численности первых классов 2015/2016 учебного года, определения нагрузки учителей на следующий учебный год общеобразовательные организации, закончившие прием в первые классы детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, а также детей без регистрации **ранее 1 июля 2015 года**.

При наличии в общеобразовательной организации структурного подразделения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, выпускники такого подразделения переводятся в первый класс общеобразовательной организации при наличии согласия родителей (законных представителей).

Для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выбора образовательной организации родители (законные представители) могут обращаться в конфликтную комиссию Комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

В целях информирования общественности рекомендуем:

**в срок до 20 января 2015 года** разместить на информационном стенде для родителей, официальном сайте образовательной организации:

информацию о количестве мест в первых классах;

состав и график работы комиссии по организации приема в первые классы;

информацию о деятельности конфликтной комиссии.

Информация о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, размещается наинформационном стенде и официальном сайте образовательной организации не позднее **1 июля 2015 года**.

Прием граждан в общеобразовательную организацию необходимо осуществлять по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;

- дата и место рождения ребёнка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей, (законных представителей) ребёнка;

- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления (приложение) размещается на информационном стенде и сайте общеобразовательного учреждения.

Для приёма в первый класс общеобразовательной организации родители (законные представители) **детей,** **проживающих на закреплённой территории**, дополнительно предъявляют

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, а также один из ниже перечисленных документов:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);

- справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации несовершеннолетнего и (или) его законного представителя и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя несовершеннолетнего и (или) его законного представителя;

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением несовершеннолетнего и (или) его законного представителя (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилого помещения и др.)

- другие документы, содержащие сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, **не проживающих на закреплённой территории**, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (ли законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения ребёнка.

Приём заявлений

### Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

### При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации ([пункт 1](consultantplus://offline/ref=75D30B9135A0F4EAA555A7D242677FD980AD7A699F90C301DDB3544FB3ACDEEF47A08E010A932764EDaFG)6 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»).

**В соответствии с Федеральным** [**законом**](consultantplus://offline/ref=75D30B9135A0F4EAA555A7D242677FD980AD716A9C95C301DDB3544FB3EAaCG) **от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"** [(статья 46)](consultantplus://offline/ref=75D30B9135A0F4EAA555A7D242677FD980AD716A9C95C301DDB3544FB3ACDEEF47A08E010A932265EDaFG) **данная льгота установлена для следующих категорий граждан**:

1) дети сотрудника полиции;

2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=75D30B9135A0F4EAA555A7D242677FD980AD78659B97C301DDB3544FB3ACDEEF47A08E010A932763EDa7G) - [5](consultantplus://offline/ref=75D30B9135A0F4EAA555A7D242677FD980AD78659B97C301DDB3544FB3ACDEEF47A08E010A932763EDa3G).

**В соответствии с Федеральным** [**законом**](consultantplus://offline/ref=75D30B9135A0F4EAA555A7D242677FD980AD7A699F9AC301DDB3544FB3EAaCG) **от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" данная льгота установлена для следующих категорий граждан:**

1) дети военнослужащих по месту жительства их семей [(статья 19)](consultantplus://offline/ref=75D30B9135A0F4EAA555A7D242677FD980AD7A699F9AC301DDB3544FB3ACDEEF47A08E0303E9a6G);

2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца [(статья 24)](consultantplus://offline/ref=75D30B9135A0F4EAA555A7D242677FD980AD7A699F9AC301DDB3544FB3ACDEEF47A08E040BE9a5G).

**В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»** (статья 3) места в общеобразовательных учреждениях по месту жительства предоставляются в первоочередном порядке:

1) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники);

2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника выше перечисленных категорий граждан Российской Федерации.

Председатель

Комитета образования  Н. Л. Грачева

Миронова

21939