

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа «Нурменский центр образования»».

Принят
На заседании педагогического совета
МКОУ «ООШ Нурменский ЦО»
№1 от 28.08.2024г.

Утвержден
Директором МКОУ «ООШ Нурменский ЦО»
С.А. Литвинова
Приказ № 22-од от 30.08.2024г.



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

**педагогического коллектива
муниципального казенного
образовательного учреждения
«ООШ Нурменский ЦО»**

На 2024–2025 учебный год

д. Нурма
2024г.

Цель: обеспечение реализации образовательных программ дошкольного образования.

Задачи:

1. Апробировать и внедрить в образовательный процесс МКОУ планирование образовательной деятельности по событийному принципу.
2. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
3. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

Повышение теоретического уровня и педагогического мастерства

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение нормативных документов МОРФ, приказов Комитета по образованию по вопросам воспитания и обучения в детском саду.	Постоянно	Директор
2.	Изучение и внедрение ФОП и ФОАП Дошкольного образования в практику работы детского сада.	Постоянно	Директор, заместитель директора по ДО, методист
3.	Изучение порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Постоянно	заместитель директора по ДО, воспитатели
4.	Работа детского сада в соответствии с ФГОС дошкольного образования.	Постоянно	Директор, заместитель директора по ДО, методист
5.	Работа детского сада в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»	Постоянно	Директор, заместитель директора по ДО, методист
6.	Участие в работе методических объединений, районного методического совета.	По плану РМО	Методист заместитель директора по ДО, воспитатели
7.	Аннотационный обзор методической литературы, популярных изданий по дошкольному воспитанию.	1 раз в месяц	методист, воспитатели
8.	С целью повышения профессионального мастерства и научно - теоретического уровня, провести работу по подготовке к аттестации: • <u>на квалификационную категорию:</u> Хорькова О. И.- воспитатель; Стецко Н. М. -воспитатель;	По плану аттестационной комиссии	Заместитель директора по ДО
9.	Отчет воспитателей по самообразовательной работе (ИОМ)	09.11.2024г 07.12.2024г. 18.01.2025г. 08.02.2025г. 14.03.2025г. 11.04.2025г.	Методист Воспитатели
10.	Провести конкурсы профессионального мастерства:		Педагогический коллектив

	<p>«Лучший центр по духовно-нравственному воспитанию в среде группы»</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Лучшая развивающая предметно-пространственная среда «Реализация принципа индивидуализации в развивающей предметно-пространственной среде групп» • «Осенняя феерия» 	<p>26.02.24 – 29.02.24</p> <p>21.04.24 – 22.04.24</p> <p>14.09–22.09 2024 г.</p> <p>12.10.2024 г.</p>	
11.	<p>Организовать тематические выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Я бабушкин и дедушкин друг и помощник» • «Загляните в мамыны глаза» • «Мастерская Деда Мороза» • «Праздник валенка» • Буду в армии служить!» • «Подарок милой маме» • «Мама, папа, я- творим космические чудеса» • «Мы –внуки Победы!» 	<p>15.09.2024 29.09 – 02.10.2024</p> <p>23.11–24.11.2024 18.12–29.12.2024 30.01–31.01.2025 21.02–22.02.2025 06.03–07.03.2025 11.04–12.04.2025</p>	Педагоги
12.	<p>Методические месячники:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Создание условий для совершенствования системы работы по духовно-нравственному воспитанию воспитанников через активное взаимодействие педагогов и родителей» • «Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности в центрах активности» 	<p>30.10.2024г. -29.11.2024г</p> <p>28.02.2025 – 27.03.2025</p>	Методист

Организационно-методическая работа

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<p><u>Педагогический совет №1</u></p> <p style="text-align: center;">Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми в летне-оздоровительный период. Обсуждение проекта годового плана на 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>Цель: Подведение итогов летней оздоровительной работы. Утверждение плана работы ДООУ на 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>Повестка педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заболеваемости за лето. 2. Итоги готовности ДООУ к началу нового учебного года. 3. Задачи и перспективы развития ДООУ на 2024–2025 учебный год. 4. План работы по формированию духовно – нравственного потенциала дошкольников через знакомство с историей и культурой родного края, города, района на 2024 – 2025 учебный год. 5. План работы по взаимодействию с родителями на 2024 – 2025 уч. год. 6. План работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование (ИОМ), 	31.08.2024г.	<p style="text-align: center;">Директор, заместитель директора по ДО, методист, педагогический коллектив</p>
	<p>Курсовая переподготовка.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Утверждение ОП ДООУ и АОП ДООУ в соответствии с ФОП ДО 8. Утверждение годового плана 9. Согласование расписания организованной деятельности и графиков работы специалистов. 10. Принятие и утверждение проекта решения педсовета. 		

	<p style="text-align: center;"><u>Педагогический совет №2</u> «Формирование духовно–нравственного потенциала дошкольников через знакомство с историей и культурой родного края, города»</p> <p>Цель: повышение компетентности педагогов ДОУ в вопросах духовно- нравственного развития детей путем создания развивающего пространства в активном взаимодействии с родителями.</p> <p>Форма проведения: ярмарка педагогических идей</p> <p>Повестка педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово зам. директора 2. «Формированию духовно – нравственного потенциала дошкольников через знакомство с историей и культурой родного края, города». 3. Об итогах тематического контроля «Формирование духовно-нравственного потенциала дошкольников» 4. Подведение итогов конкурса профессионального мастерства: «Лучший центр по духовно-нравственному воспитанию в среде группы»» 5. Ярмарка педагогических идей «Обмен педагогическими находками по теме« Формирование духовно-нравственного потенциала дошкольников в активном взаимодействии с родителями» 6. Подведение итогов, утверждение решений педсовета. 	29.11.2024г.	Директор, заместитель директора по ДО, методист, педагогический коллектив
3	<p style="text-align: center;"><u>Педагогический совет №3</u> «Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности в центрах активности»</p> <p>Цель: Систематизация знаний педагогов о технологиях поддержки индивидуальности и инициативы детей с учетом современных требований и социальных изменений.</p> <p>Форма проведения: деловая игра</p> <p>Повестка педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово заведующего «Современные технологии, используемые для поддержки и развития детской инициативы.» 2. Подведение итогов тематического контроля «Методы и средства поддержки детской инициативы и самостоятельности» <p>Подведение итогов конкурса профессионального мастерства « Лучшая развивающая предметно- пространственная среда</p>	27.03.2025г.	Директор, заместитель директора по ДО, методист, педагогический коллектив

	<p>«Реализация принципа индивидуализации в развивающей предметно-пространственной среде групп»</p> <p>3. Деловая игра «Творческий педагог – творческие дети»</p> <p>5. Сообщения из опыта работы педагогов «Современные технологии, используемые для поддержки и развития детской инициативы»</p> <p>6. Принятие и утверждение проекта решения педсовета</p>		
4	<p align="center"><u>Педагогический совет № 4</u></p> <p align="center">Мониторинг работы педагогического коллектива по решению годовых задач 2024 – 2025 учебного года</p> <p>Цель: подведение итогов работы педагогического коллектива за учебный год.</p> <p>Форма проведения: деловое общение.</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> Итоги состояния образовательной деятельности МКОУ за 2024–2025 уч. год Анализ работы с родителями Анализ оздоровительной работы за 2024–2025 уч. год. Анализ состояния здоровья детей и заболеваемости. Анализ профессионального роста педагогов (курсы переподготовки, аттестация, самообразование) Приоритетные направления 2025–2026 уч. год Разработка решения педсовета. 	29.05.2025 г.	<p align="center">Директор, заместитель директора по ДО, методист, педагогический коллектив</p>

Методические месячники

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	<p align="center">«Создание условий для совершенствования системы работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников через активное взаимодействие педагогов и родителей»</p> <p>1 неделя Выставка методической литературы по созданию условий для совершенствования системы работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников через активное взаимодействие педагогов и родителей.</p> <p>2 неделя Тематический контроль «Взаимодействие с</p>	<p>30.10.2024г.</p> <p>-</p> <p>29.11.2024г.</p> <p>.</p>	<p>Директор, заместитель директора по ДО, методист, педагогический коллектив</p>

	<p>семьями воспитанников в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников»</p> <p>3 неделя Конкурс профессионального Мастерства «Лучшая здоровье сберегающая среда группы»</p> <p>4 неделя Педагогический совет №2. «Формирование духовно–нравственного потенциала дошкольников через знакомство с историей и культурой родного края, города»</p>		
2.	<p>«Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности в центрах активности»</p> <p>1 неделя Выставка методической литературы для поддержки детской инициативы и самостоятельности в центрах активности. Общее родительское собрание «Детская инициатива - залог формирования успешной личности».</p> <p>2 неделя Тематический контроль«Методы и средства поддержки детской инициативы и самостоятельности».</p> <p>3 неделя Конкурс профессионального мастерства«Развивающая предметно –пространственная среда для развития самостоятельности и инициативы ребенка дошкольного возраста»</p> <p>4 неделя Педагогический совет №3 «Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности в центрах активности».</p>	28.02.2025 – 27.03.2025	Директор, заместитель директора по ДО, методист, педагогический коллектив

Консультации для воспитателей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Требования к развивающей предметно –пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	20.09.2024г.	Заместитель директора по ДО
2.	Здоровье сбережение современных детей в ДОУ	11.10.2024г.	Методист
3.	«Взаимодействие участников образовательного процесса в ДОУ при построении физкультурно-оздоровительной работы»	18.10.2024г.	Физ.инструктор

4.	Взаимодействие с семьями воспитанников в системе физкультурно-оздоровительной работы и формирования основ ЗОЖ	01.11.2024г.	Воспитатель
5.	Организация работы по развитию движений на прогулке	08.11.2024г.	Воспитатель
6.	Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников	22.11.2024г.	Воспитатель
7.	Детская инициатива и самостоятельность -это ...»	13.12.2024г.	Методист
8.	Создание условий для поддержки детской инициативы детей дошкольного возраста в пяти образовательных областях (социально-коммуникативной, познавательной, речевой,...)	24.01.2025г.	Методист
9.	«Создание условий для поддержки детской инициативы детей дошкольного возраста в системе непосредственно образовательной деятельности	07.02.2025г.	Воспитатель
10.	Создание условий для развития творческого потенциала и самостоятельности детей	28.02.2025г.	Воспитатель
11.	Создание предметно-пространственной развивающей среды, способствующей Поддержке детской инициативы	13.03.2025г.	Воспитатель
12.	Особенности планирования воспитательно-образовательного процесса в летний период	15.05.2025г.	заместитель директора поДО
13.	Оздоровительная работа в летний период	22.05.2024г.	Методист

Семинары–практикумы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Семинар «Приобщение воспитанников и их семей к основам ЗОЖ»: 1. Формирование культурно-гигиенических навыков и развитие навыков самообслуживания в разных возрастных группах. 2. Содержание работы по формированию ЗОЖ. 3. Игра, как средство приобщения к ЗОЖ. 4. Эффективные формы работы с родителями	28.09.2024 г.	Методист
2.	Физкультурно-оздоровительный климат в семье	16.11.2024г.	Методист
3.	Развитие детской инициативы как эффективное средство воспитания и обучения дошкольников	25.01.2025г.	Методист
4.	Создание условий и поддержка детской Инициативы и самостоятельности детей	21.03.2025г.	Методист

Медико-педагогические совещания в группах раннего возраста

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Результат
1	<p>Организационно-координационное совещание педагогов групп раннего Возраста «Адаптация ребенка к условиям детского сада»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Заключение родительских договоров • Обеспечение постепенности приема детей в группу; • Индивидуальное консультирование родителей о подготовке ребенка к поступлению в детский сад; • Особенности организации игр-Занятий с детьми в период адаптации; • Консультация медицинской сестры «Учет индивидуальных особенностей детей в период адаптации». 	Август - сентябрь 2023г.	Директор, методист, мед. сестра, воспитатели группы раннего возраста	Наличие договоров, материалы консультаций, индивидуальные карты адаптации, расписание ОД
2.	Создание пакета консультационных и рекомендательных материалов для родителей.	Сентябрь-октябрь 2024год	Директор, методист, мед. сестра, воспитатели группы раннего возраста	Материалы родительского уголка
3.	<p>Повышение профессиональной компетенции педагогов групп раннего возраста:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучение новинок методической литературы. • Участие в районных семинарах и семинарах ДОУ • Самообразование 	В течение года	Воспитатели	Отчет
4.	<p>Совещания ППК <u>ППК №1.</u> Тема:«Установочное»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы медико- педагогических совещаний на 2024- 2025 учебный год. 2. Организация закаливания детей раннего возраста 2. Анализ результатов адаптации на начало года. 	20.10.2024г.	Директор, методист, воспитатели групп раннего возраста	Протокол, информационный материал

<p>1) <u>ППК №2.</u> Тема: «Система оздоровления в группе раннего возраста»</p> <p>2) 1. Организация здоровьесберегающего пространства в группе раннего возраста;</p> <p>3) 2. Анализ состояния здоровья у детей раннего возраста, рекомендации педагогам; 3. Отчёт по картам нервно-психического развития детей.</p>	22.12.2024г.	Директор, Методист воспитатель, воспитатели групп раннего возраста	Протокол Информационный материал Карты нервно-психического развития
<p><u>МПС №3.</u> Тема: «Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности в центрах активности групп раннего возраста»</p> <p>1. Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности в центрах активности групп раннего возраста</p> <p>2. Анализ нервно-психического развития детей.</p>	16.02.2024г	Заведующий Методист, педагог-психолог, воспитатели групп раннего возраста	Протокол Информационный материал Карты нервно-психического развития
<p><u>ППК №4.</u> Тема: «Итоги работы за 2024–2025 учебный год»</p> <p>1. Анализ работы в группе раннего возраста за прошедший учебный год. Проблемы, задачи и перспективы на новый учебный год;</p> <p>2. Анализ работы с родителями. Проблемы, задачи, рекомендации по работе на будущий год;</p> <p>3. Отчёты по картам нервно-психического развития.</p> <p>4. Рекомендации по работе группы раннего возраста.</p>	19.05.2025г.	Директор, методист, воспитатели групп раннего возраста	Протокол, информационный материал карты нервно-психического развития

**План работы
психолого-педагогического консилиума (ППк)**

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1.	<p>Заседание1 <i>Тема:</i> «Определение содержания ППк сопровождения» <i>Предварительная работа:</i> -сбор информации о детях группы риска; -подготовка предварительных списков детей для Обсуждения на консилиуме <i>План проведения:</i> 1. Рассмотрение нормативно-правовой документацией, Регламентирующей деятельность ППк 2.Принятие плана работы ППк на 2024– 2025 Учебный год. 3.Определение состава специалистов ППк и Организация их взаимодействия 4.Определение методик и сроков комплексного</p>	22.09.2023г	Председатель ППк, Специалисты ППк	Протокол Банк данных Детей группы риска
	<p>Заседание2 <i>Тема:</i>«Анализ результатов обследования детей специалистами» <i>Предварительная работа:</i> -Заключение договоров с родителями о Сопровождении детей специалистами ППк -Проведение обследования детей специалистами ППк -Оформление речевых карт -Оформление результатов диагностики <i>План проведения:</i> 1.Обсуждениерезультатов комплексного Обследования детей специалистами ОУ 2.Определение образовательных маршрутов и Характера комплексной коррекционной помощи Данным детям</p>	24.11.2024г	Председатель ППк, Специалисты ППк	Протокол Договора Материал обследования Речевые карты Списки детей, определенные для сопровождения ППк по образовательным потребностям Программы сопровождения
3. 4. 4.	<p>Заседание3 <i>Тема:</i>«Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ». <i>Предварительная работа:</i> -Проведение коррекционно-развивающей работы с детьми согласно программ сопровождения -Повторное обследование детей специалистами по своим направлениям <i>План проведения:</i> 1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими медико-психолого-педагогическое</p>	26.01. 2024г	Председатель ППк, Специалисты ППк, м/сестра	Протокол Материалы диагностики Коллегиальные заключения

5.	сопровождение. 2. Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей группы риска 3. Формирование коллегиальных заключений			
	Заседание 4 <i>Тема: «Итоги работы ППк за учебный год. Формирование списков для комплектования логопедической группы»</i> <i>Предварительная работа:</i> -Подготовка и заключение договоров с родителями на обследование территориального ПМПк для зачисления детей в логопедическую группу -Подготовка логопедического, педагогического, психологического и медицинского представления детей на ТПМПк -Оформление коллегиального заключения -Плановое обследование детей старшего и среднего дошкольного возраста для выявления нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении в условиях коррекционной группы <i>План проведения:</i> 1. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов ,их эффективность 2. Анализ деятельности ППк за 2024–2025 учебный год	24.05.2024г	Председатель ППк, Специалисты ППк	Протокол Представления Коллегиальные заключения Отчет о работе ППк Отчет работы ППк
	<i>Управление ППк:</i> -Координирование действий по работе родителей с проблемными ситуациями. Разработка рекомендаций, мониторинг деятельности ППк	В течение года	Председатель ППк, Специалисты ППк	Отчет о работе ППк

Коллективные просмотры педагогического процесса

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	«Создание условий для совершенствования системы работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников через активное взаимодействие педагогов и родителей»:	17.10.2024г. 31.10.2024г. 14.11.2024г. 28.11.2024г.	Воспитатели
2.	«Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности в центрах активности»:	23.01.2025г. 06.02.2025г. 20.02.2025г. 12.03.2025г.	Воспитатели
3.	Подготовка детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе:	16.04.2025г. 23.04.2025г.	Воспитатели

Взаимопосещения по темам

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Создание условий для совершенствования системы работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников через активное взаимодействие педагогов и родителей	01.11–29.11.2024г.	Воспитатели
Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности в центрах активности	01.03–28.03.2025г.	Воспитатели

План работы методического кабинета

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1. Информационно-аналитическая деятельность			
1.	Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность	Сентябрь-октябрь 2024г.	Директор
	Сверка базы данных по итогам аттестации педагогических работников	Сентябрь 2024г.	Методист
3.	Мониторинг уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами	Апрель-май 2024г.	Директор, методист воспитатели
	Составление расписания ОД, учебного графика, Графика работы специалистов. Определение тем по самообразованию педагогов.	Август–сентябрь 2024г	Методист
	Подготовка карт диагностического следования уровня развития детей дошкольного возраста по возрастным группам	Август–сентябрь 2024г.	Методист
	Разработка индивидуальных карт для фиксирования профессионального роста педагогов ДОУ(открытые просмотры, участие в жизни ДОУ, методические мероприятия и т.д.)	Август–сентябрь 2024г	Методист
	Разработка карт фиксирования результатов оперативного контроля	Август–сентябрь 2024г	Методист
	Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов непрерывной образовательной деятельности в группах в Соответствие с ФГОС ДО.	В течение года	Методист
	Систематизация передового педагогического опыта	Сентябрь, май	Методист
	Участие в выставках, смотрах, конкурсах, фестивалях, олимпиадах муниципального и регионального уровня	В течение учебного года	Методист педагоги
	Программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО	Август 2024г.	Педагоги
	Разработка программы повышения квалификации педагогов	Сентябрь 2024г.	Методист
	Разработка программы взаимодействия с семьей	Август 2024г.	Методист
	Разработка программы преемственности в работе МКОУ	Август 2024г.	Методист
	Оценивание уровня теоретической профессиональной компетентности педагогов	Сентябрь 2024г.	Методист

Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год	Май 2025г.	Методист
Анализ уровня усвоения основных разделов программ воспитанниками ДООУ	Сентябрь, Май	Методист
Внесение корректировок в годовой план МКОУ в соответствии с планом.	По мере поступления информации	Директор, методист
2. Реализация основной общеобразовательной программы		
Реализация программы развития МКОУ на период 2024 – 2025 г.	В течение учебного года	Директор, методист
Разработка, утверждение и реализация Основной образовательной программы в соответствии с ФООП ДО	В течение учебного года	Директор, методист
Разработка, утверждение и реализация адаптированной основной программы дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи с 4 до 8 лет в соответствии с ФООАП ДО	В течение учебного года	Директор, методист
Реализация рабочей программы воспитания МКОУ и календарного плана воспитательной работы как обязательной части ОП ДО МКОУ в соответствии с ФООП ДО	В течение учебного года	Директор, методист
3. Освоение образовательных программ и технологий		
Разработка программы преемственности в работе МКОУ «ООШ Нурменский ЦО» дошкольное отделение и МКОУ «ООШ Нурменский ЦО» школа в рамках осуществления преемственности	Август 2024г.	Методист
Использование интегративного подхода в проведении образовательной деятельности	В течение года	Методист, педагоги
4. Оснащение педагогического процесса		
<p>Разработать содержание предметно-пространственной развивающей среды МКОУ в соответствии с ФГОС по теме «Создание условий для совершенствования системы работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников через активное взаимодействие педагогов и родителей».</p> <p>-Оформить методический уголок: «В помощь воспитателю» по теме «Создание условий для совершенствования системы работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников через активное взаимодействие педагогов и родителей».</p> <p>- Подобрать перечень статей, газет и журналов на тему.</p> <p>- Оформить выставки методической литературы по данной проблеме.</p> <p>-Пополнить копилку интересного опыта работы педагогов по созданию условий для организации инновационной деятельности, направленной на создание условий для совершенствования системы работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников через активное взаимодействие педагогов и родителей.</p>	Сентябрь	Методист

Система внутреннего мониторинга. Руководство и контроль

№ п/п	Тема мероприятия	Вид контроля	Мероприятия	Ответственный срок	Отражение результата
Сентябрь					
1	Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Директор, методист, старшая м/с	Карта оперативного контроля
2	Охрана жизни и здоровья дошкольников	Оперативный	Наблюдение	Директор, методист, старшая м/с	Карта оперативного контроля
3	Выполнение режима дня	Оперативный	Наблюдение в группе	Методист	Карта оперативного контроля
4	Организация питания в группе	Оперативный	Наблюдение	Директор, методист, старшая м/с	Карта оперативного контроля
5	Планирование образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ планов воспитательно-образовательной работы	Методист	Карта оперативного контроля
6	Проведение родительских собраний	Оперативный	Наблюдение	Методист	Карта оперативного контроля
7	Материалы и оборудование для реализации совместной с педагогами самостоятельной конструктивной деятельности	Оперативный	Наблюдение	Директор, методист, старшая м/с	Карта оперативного контроля
8	Адаптация детей к условиям детского сада	текущий	Посещение младшей группы, Наблюдение за детьми	Методист	Лист адаптации
9	Подготовка воспитателя к рабочему дню	Выборочный	Наблюдение в группах	Методист	Карта оперативного контроля
10	Педагогический мониторинг	Оперативный	Посещение групп	Методист, специалисты	Справка, совещание при зам. директора

Октябрь

1	Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Анализ наличия документации	Методист	Карта оперативного контроля
2	Охрана жизни и здоровья дошкольников	Оперативный	Анализ планов	Методист	Карта оперативного контроля
3	Выполнение режима прогулки	Оперативный	Наблюдение, анализ планов	Методист	Карта оперативного контроля

4	Подготовка воспитателя к образовательной деятельности	Оперативный	Наблюдение в группе	Методист	Карта оперативного контроля
5	Планирование образовательной работы с детьми	Оперативный	Наблюдение в группе	Методист	Карта оперативного контроля
6	Материалы и оборудование для реализации ОО «Физическое развитие» (становление ценностей ЗОЖ, овладение его Элементарными нормами и правилами)	Оперативный	Наблюдение в группе	Методист	Карта оперативного контроля
7	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Оперативный	Наблюдение в группе	Методист	Карта оперативного контроля

Ноябрь

1	Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение, анализ	Методист, Старшая м/с	Карта оперативного контроля
---	---------------------------------------	-------------	--------------------	-----------------------	-----------------------------

2	Охрана жизни и здоровья дошкольников	Оперативный	Анализ планов	Методист	Карта оперативного контроля
3	Выполнение режима дня	Оперативный	Наблюдение	Зам. директора, методист, старшая м/с	Карта оперативного контроля
4	Планирование Образовательной работы с детьми	Оперативный	Наблюдение	Методист	Карта оперативного контроля
5	Планирование и организация итоговых мероприятий	Оперативный	Наблюдение	Методист	Карта оперативного контроля
6	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»	Оперативный	Наблюдение в младшей группе	Методист, ст. м/с	Карта оперативного контроля
7	«Взаимодействие с семьями воспитанников в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников»	<u>Тематический</u>	Наблюдение, анализ	Зам. директора, методист	Аналитическая справка

Декабрь

1	Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Зам. директора, старшая м/с	Справка
2	Охрана жизни и здоровья дошкольников	Оперативный контроль	Наблюдение, анализ	Методист, старшая м/с	Карта оперативного контроля
3	Планирование Образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ планов	Методист	Карта оперативного контроля
4	Материалы и оборудование для реализации Образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Оперативный	Наблюдение, анализ	Методист	Карта оперативного контроля
5	Материалы и оборудование для реализации Образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	Оперативный	Наблюдение	Методист	Карта оперативного контроля
6	Проведение родительских собраний	Оперативный	Наблюдение в группе	Методист	Карта оперативного контроля
7	Материалы и оборудование для реализации	Оперативный	Наблюдение в группе	Методист	Карта оперативного контроля

	Образовательной области «Познавательное развитие». Центр познания мира				
--	--	--	--	--	--

Январь

1	Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Заведующий, старшая м/с	Карта оперативного контроля
2	Охрана жизни и здоровья дошкольников	Оперативный	Наблюдение	Методист, старшая м/с	Карта оперативного контроля
3	Организация питания в группе	Оперативный	Наблюдение	Методист	Карта оперативного контроля
4	Планирование образовательной работы с детьми	Оперативный контроль	Анализ планов	Методист	Карта оперативного контроля
5	Материалы и оборудование для реализации Образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества)	Оперативный контроль	Наблюдение	Методист	Карта оперативного контроля
6	Материалы и оборудование для реализации Образовательной области «Познавательное развитие». Центр Сенсорного развития	Оперативный	Наблюдение	Зам. директора, методист	Карта оперативного контроля
7	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Оперативный контроль	Наблюдение	Методист	Карта оперативного контроля

Февраль

1	Санитарное состояние помещений группы	Предупредительный	Проверка документации	Зам. директора, старшая м/с	Карта оперативного контроля
2	Охрана жизни и здоровья дошкольников	Оперативный	Наблюдение	Методист	Карта оперативного контроля
3	Выполнение режима прогулки	Оперативный	Наблюдение	Методист	Карта оперативного контроля
5	Организация совместной деятельности по Воспитанию КГН и культуры поведения	Оперативный	Наблюдение	Методист	Карта оперативного контроля

6	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ планирования, наблюдение	Методист	Карта оперативного контроля
7	Материалы и оборудование для реализации Образовательной области «Речевое развитие» (знакомство с книжной литературой, детской литературой, восприятие и понимание текстов различных жанров детской литературы)	Оперативный	Наблюдение	Методист	Карта оперативного контроля
8	Материалы и оборудование для реализации Образовательной области «Речевое развитие»	Оперативный	Наблюдение	Методист	Карта оперативного контроля

Март

1	Методы и средства поддержки детской инициативы и самостоятельности	<u>Тематический</u> 12.03 – 15.03.2025	Анализ планирования, наблюдение, беседы, анкетирование	Зам. директора, методист,	Аналитическая справка
2	Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Заведующий, старшая м/с	Карта оперативного контроля
3	Охрана жизни и здоровья дошкольников	Оперативный	Наблюдение	Старшая м/с методист	Карта оперативного контроля
4	Выполнение режима дня	Оперативный	Наблюдение	Методист	Карта оперативного контроля
5	Организация режимного момента «умывание»	Оперативный	Наблюдение	Методист	Карта оперативного контроля
6	Организация совместной и самостоятельной Деятельности в утренний Период времени	Оперативный	Наблюдение в группе	Методист	Карта оперативного контроля
7	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ планов	Методист	Карта оперативного контроля

8	Материалы и оборудование для реализации Образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе)	Оперативный	Наблюдение	Методист	Карта оперативного контроля
---	--	-------------	------------	----------	-----------------------------

Апрель

1	Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Посещение групп, наблюдение,	Зам. директора, старшая м/с	Карта оперативного контроля
2	Охрана жизни и здоровья дошкольников	Оперативный	Наблюдение	Методист, старшая м/с	Карта оперативного контроля
3	Организация питания в группе	Оперативный	Наблюдение	Зам. директора, старшая м/с	Карта оперативного контроля
4	Подготовка воспитателя к непрерывной образовательной деятельности	Оперативный	Наблюдение	Зам. директора, методист	Карта оперативного контроля
5	Планирование Образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ планов	Методист	Карта оперативного контроля
6	Планирование и организация итоговых мероприятий	Оперативный	Наблюдение в группе	Методист	Карта оперативного контроля

Май

1	Проведение педагогического мониторинга	Оперативный	Анализ	Методист	Аналитическая справка
2	Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наличие Планирования в группах, проверка журналов инструктажей	Методист	Карта оперативного контроля
3	Охрана жизни и здоровья дошкольников	Оперативный	Анализ планов	Методист	Карта оперативного контроля
4	Проведение Закаливающих процедур	Оперативный	Наблюдение	Зам. директора, старшая м/с	Карта оперативного контроля
5	Организация совместной и самостоятельной Деятельности во второй половине дня	Текущий	Собеседование с детьми	Методист	Карта оперативного контроля

6	Планирование образовательной работы с детьми	Оперативный	Наблюдение в группе	Методист	Карта оперативного контроля
7	Проведение родительских собраний	Оперативный	Наблюдение в группе	Методист	Карта оперативного контроля

План-график проверки документации воспитателей

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1.Календарно-тематическое планирование	Сентябрь Март	Методист
2.Проведение педагогической диагностики	Сентябрь Май	Методист
3.Календарное планирование образовательной работы с детьми в группе	Ежемесячно	Методист
4.Протоколы родительских собраний	Октябрь Март	Методист
5.План работы по самообразованию	Ноябрь Апрель	Методист
6.Состояние документации группы к летнему оздоровительному периоду	Май	Методист

План работы с родителями

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Родительские всеобучи: 1.«Здоровые дети-счастливые родители» 2.«Три способа помочь ребёнку развить инициативу»	17.11.2024г. 15.03.2025г.	Методист
Семинары –практикумы: 1.«Использование здоровые сберегающих технологий в ДОУ и дома» 2.«Как приучить ребенка к самостоятельности»	15.09.2024г. 19.01.2025г.	Методист
Общие родительские собрания 1. «Использование новых технологий в работе ДОУ по духовно-нравственному воспитанию через совместную работу детского сада и семьи» 2. «Детская инициатива залог формирования успешной личности»	31.10.2024г. 29.02.2025г.	Методист
Родительский лекторий«Воспитание в семье» 1. Советы родителям при адаптации ребенка в ДОУ 2. Профессия быть родителем 3. Как построить доверительные отношения с ребёнком? 4. Ребёнок и гаджеты: как бороться с интернет-Зависимостью и пристрастием к гаджетам? 5. Опасные слова или родительские директивы 6. Интересный мир на окне 7. Развиваем математические способности с помощью	01.09.2024г. 02.10.2024г. 01.11.2024г. 01.12.2024г. 09.01.2025г. 01.02.2025г. 01.03.2025г.	Директор Зам. директора по ДО Методист Воспитатели
Работа с трудными семьями:	Постоянно	Воспитатели,

Беседы, консультации, посещение на дому.		Педагог-психолог
Анкетирование родителей: 1. Удовлетворенность качеством образовательных услуг МКОУ 2. Затруднения родителей в вопросах воспитания и Развития детей 3. Проведение анкетирования по изучению спроса и Возможностей родителей в дополнительны хплатных услугах. 6. Оценка взаимодействия родителей с педагогами Подготовки ребенка к обучению в школе. 7. Заполнение «карточек семьи». 8. Составление и обработка данных социальных Паспортов семей в ДОУ. 9. Выявление детей группы риска по социально-Эмоциональному благополучию. 10. Выявление детей группы риска(трудные и неблагополучные). Беседы, консультации, посещение н адому.	22.05 – 24.05.2025г 12.03.2025г. 31.08.2024г 29.04.2025г до22.09.2024г Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно 24.11.2024г. 29.02.2025г.	Директор Педагог-психолог Методист Педагог-психолог Воспитатели Зам.директора по ДО Воспитатели Методист воспитатели
Проведение «Дней открытых дверей».	31.05.2025г.	Воспитатели
Оформление родительских уголков	Ежемесячно	воспитатели
Участие родителей в создании развивающей среды	В течение года	Директор воспитатели
Участие родителей в праздниках, развлечениях	В течение года	Музыкальный руководитель, воспитатели
Привлечение родителей к оказанию финансовой помощи ДОУ	В течение года	Директор