

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МКОУ «ООШ Нурменский ЦО»  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

директором  
МКОУ «ООШ Нурменский ЦО»  
А. Литвинова  
Приказ № 22/5 от «30» августа 2024 г.



**Положение  
о методическом объединении воспитателей**

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
НУРМЕНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»  
(МКОУ «ООШ Нурменский ЦО»)

## **Общие положения**

Настоящее положение определяет цели, задачи создания методического объединения воспитателей, а также содержание их деятельности.

Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов по одной образовательной области, направлению.

Методическое объединение (далее – МО) осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одному или нескольким родственным учебным образовательным областям, воспитательным направлениям.

МО в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка,
- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года N 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»,
- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 16.12.2020 №Р-174 "Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров"
- Письмом заместителя Министра просвещения РФ А.В. Зыряновой от 08.11.2021 №АЗ-872/08 "О направлении методических рекомендаций"
- и иными указами Президента РФ, распоряжениями, письмами и приказами правительства Российской Федерации, комитета общего и профессионального образования Ленинградской области и комитета образования Тосненского муниципального района Ленинградской области, нормативными актами образовательной организации, а также принципами гласности, инициативы и самоуправления, коллегиальностью принимаемых решений.

Методическое объединение создается и ликвидируется на основании приказа руководителя образовательной организации.

### **Цель работы методического объединения воспитателей:**

Создание условий для повышения качества образования в условиях реализации ФГОС через активизацию и повышения качества профессиональной деятельности педагогических работников.

### **Задачи работы методического объединения воспитателей:**

- Анализировать и творчески осмысливать социальный заказ, новые нормативные акты и документы;
- Отбирать содержание и составлять образовательные программы по направлениям с учетом вариативности и разноуровневости;
- Обеспечивать профессиональный, культурный и творческий рост педагогов;
- Организовывать экспериментальную методическую работу по направлению;
- Осваивать новое содержание технологий и методы педагогической деятельности по своему направлению работы;
- Изучать и анализировать деятельность педагогов по направлениям своего профиля или воспитательного процесса;
- Обобщать передовой опыт педагогов и внедрять его в практику работы педагогов;
- Оказывать методическую поддержку участников конкурсов профессионального мастерства из числа педагогов МО;
- Организовывать взаимопосещение занятий, мероприятий по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;

- Организовывать открытые занятия, мероприятия по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками;
- Вырабатывать единые требования к оценке результатов освоения программ по программе на уровне образовательной организации;
- Проводить отчеты о профессиональном самообразовании педагогов, работе на курсах повышения квалификации, заслушивать отчеты о творческих командировках;
- Организовывать работу по приведению средств обучения по направлению в соответствие с современными требованиями к учебному помещению, к оснащению занятия, мероприятия.

### **Организация работы методического объединения**

Для организации своей работы МО избирает **руководителя на учебный год**.

Руководитель МО назначается из числа авторитетных педагогов, имеющих, **высшую или первую** квалификационную категорию и показавший высокие результаты по итогам процедуры оценки методических компетенций среди педагогов образовательной организации (далее – ОО).

МО планирует свою работу на год.

В годовой план работы методического объединения включаются график проведения его заседаний и его методической деятельности ОО.

В течение учебного года проводится не менее **трех заседаний** МО педагогов и не менее семи методических мероприятий институционального уровня (практический семинар с организацией тематических открытых занятий, серию мастер-классов, организация методической площадки «День Методической учебы», участие в конкурсе «Лучшее МО», и т.п).

К основным формам работы методического объединения относятся:

- Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- организация и участие в «круглых столах», мастер-классах, совещаниях и семинарах по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов;
- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- открытые занятия по образовательным областям;
- дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований и руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение методических месячников, недель, дней;
- взаимопосещение занятий;
- контроль качества проведения занятий,
- участие в олимпиадном движении ОО.

### **Права методического объединения**

МО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОО;
- вносить предложения по организации и содержанию деятельности МО;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- выдвигать от МО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению учителей - членов МО за активное участие в методической деятельности ОО;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- рекомендовать педагогов на присвоение квалификационных категорий.

## **Обязанности членов МО**

Каждый педагогический работник ОО должен являться членом одного из МО.  
Он обязан:

- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану методического объединения;
- участвовать в работе по выявлению своих профессиональных дефицитов и последующей ликвидации их;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной деятельности;
- участвовать в разработке открытых мероприятий, занятий;
- формировать индивидуальный образовательный маршрут;
- выполнять требования руководителя МО;
- знать основные тенденции развития методики преподавания.

## **Документация и отчетность МО**

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- приказ руководителя ОО о создании МО и о назначении на должность руководителя МО;
- положение о МО (в электронном виде PDF);
- план работы МО на текущий учебный год (в электронном виде PDF);
- анализ работы МО за прошлый год (в электронном виде PDF, на бумажном носителе) с указанием:
- степени выполнения плана работы МО;
- ценного опыта МО и отдельных педагогов;
- оценки знаний, умений и навыков воспитанников по направлению;
- оценки результатов олимпиад (в динамике за три года);
- анализа проведения открытых занятий (мероприятий);
- итогов взаимопосещения занятий (мероприятий);
- причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- материалы мониторингов, анкетирований, диагностик, олимпиад (в электронном виде PDF, на бумажном носителе);
- банк данных о педагогах, входящих в методическое объединение (в электронном виде);
- сведения о индивидуальных образовательных маршрутах педагогов, входящих в МО (в электронном виде);
- сведения об образовательных программах района и их учебно-методическом обеспечении (в электронном виде);
- сведения об предметных кружках, студиях, секциях, которые ведут члены МО (в электронном виде);
- банк педагогического опыта педагогов-членов МО (в электронном виде).
- сведения о повышении квалификации педагогов (в электронном виде);
- протоколы заседаний МО (в электронном виде PDF, на бумажном носителе);
- сведения о профессиональных дефицитах педагогов МО на следующий учебный год (в электронном виде);
- аналитические материалы по итогам проведения процедур оценки качества образования муниципального и др. уровней (в электронном виде);
- аналитические материалы по итогам проведения процедур оценки предметных и

методических компетенций педагогов (в электронном виде);

- нормативно-правовые документы (программы, государственный образовательный стандарт, методические письма вышестоящих организаций, методические рекомендации и т.д. по направлению работы МО) (в электронном виде);

Анализ деятельности МО представляется методисту ОО в срок до 1 июня ежегодно, план работы на следующий учебный год – с 20 по 31 августа.

#### **Критерии оценки работы МО:**

- Организация и участие МО в мероприятиях по распространению педагогического опыта.
- Работа с педагогическими кадрами внутри МО

#### **Заключительные положения**

Настоящее положение о методическом объединении является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательным учреждением.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном Уставом ОО.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.